

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора участников на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях в 2024 году

1. Управление образования Администрации Северодвинска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2018 № 203-па (в редакции от 26.04.2024 № 222-па) (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора участников на предоставление субсидии в 2024 году.

2. Отбор проводится в сроки:

дата начала подачи заявок на участие в отборе - 27.04.2024

дата окончания приема заявок на участие в отборе - 10.11.2024

3. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес: Управление образования Администрации Северодвинска, 164507 Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 41А, телефон: 8(8184)54-80-90, электронный адрес: gor@edu.severodvinsk.ru.

4. Результат предоставления субсидии – реализация государственных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях «Северодвинск».

5. Информация о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Управления образования edu.severodvinsk.ru.

6. Отбор проводится на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия, исходя из соответствия критериям отбора (далее – участник отбора).

7. Требования к участникам отбора:

участник отбора должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе, следующим требованиям:

наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск», субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;

фактический уровень заработной платы работников частной образовательной организации не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Архангельской области;

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Категориями получателей субсидии являются частные дошкольные и общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщиков, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии, на территории муниципального образования «Северодвинск».

Критерием отбора является предоставление исходных данных о прогнозной численности воспитанников и (или) обучающихся в частных образовательных организациях в 2023 году для расчета объема субсидий на реализацию образовательных программ в 2024 году.

9. Участники отбора представляют в Управление образования в срок, указанный в объявлении, заявку на предоставление субсидии на текущий финансовый год (далее – заявка), которая включает следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на реализацию образовательных программ;

2) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной на дату, не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе;

лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением; свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования с приложением в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации – предоставляют юридические лица (кроме индивидуальных предпринимателей);

4) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) сведения о численности:

воспитанников, с распределением по группам, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

обучающихся, с распределением по классам, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации;

б) сведения о персонале частной образовательной организации:

по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации – предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства);

по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации – предоставляют юридические лица (кроме

субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации. В случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, взамен может быть предоставлена информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие месяцы по форме согласно приложению 3 к Порядку – предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства);

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск»;

9) документ, подтверждающий информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе.

10) справку, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренных абзацем десятым пункта 14 Порядка на дату, не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

12) опись представленных документов.

10. Участники отбора в рамках срока приема заявок вправе вносить изменения в ранее предоставленные документы. Количество заявок, предоставляемых участником отбора в течение финансового года, не ограничено.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

12. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

13. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14

Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора информации, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 15 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

14. Разъяснения предоставляются участнику отбора при их поступлении сразу или в течение рабочего дня.

15. Объем субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках отбора составляет:

на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми - 13 912 890,00 (Тринадцать миллионов девятьсот двенадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек – по коду БК 075 0701 П1101Л8620 811;

на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление присмотра и ухода - 1 933 795,00 (Один миллион девятьсот тридцать три тысячи семьсот девяносто пять) рублей 00 копеек – по коду БК 075 0702 П1102Л8620 811.

16. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления субсидии.

Управление образования размещает информацию об отмене проведения отбора на официальном сайте Управления образования в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 15 Порядка, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

18. Управление образования в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

- 1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;
- 2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в предоставлении субсидии участнику отбора;
- 3) утверждает распоряжением начальника Управления образования распределение объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели;
- 4) направляет участникам отбора уведомление о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.

20. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает с Управлением образования Соглашение.

Управление образования формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – типовая форма Соглашения), и направляет его исполнителю услуг в течение 5 рабочих дней с даты утверждения распоряжения начальника Управления образования о распределении объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований.

Получатель субсидии возвращает подписанный экземпляр Соглашения Управлению образования в течение 3 рабочих дней.

В случае возникновения условий, предусмотренных подпунктами 8-11 пункта 29 Порядка получатель субсидии информирует в письменном виде в течение 3 рабочих дней Управление образования. формирует дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное Соглашение (уведомление) о расторжении и направляет его получателю субсидии в течении 10 рабочих дней по форме, установленной в Соглашении.

21. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

- нарушения срока подписания соглашения;
- предоставления письменного заявления об отказе от получения субсидии.

22. Ответственный за прием документов Золотая Валерия Андреевна, контактный телефон 54-80-90 (доб. 251), адрес электронной почты: zolotaya@edu.severodvinsk.ru.