

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора участников на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях в 2024 году

1. Управление образования Администрации Северодвинска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных образовательных организациях, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 484-па (в редакции от 07.05.2024 № 238-па) (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора участников на предоставление субсидии в 2024 году.

2. Отбор проводится в сроки:

дата начала подачи заявок на участие в отборе - 08.05.2024

дата окончания приема заявок на участие в отборе - 10.11.2024

3. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес:
Управление образования Администрации Северодвинска, 164507 Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 41А, телефон: 8(8184)54-80-90, электронный адрес: gor@edu.severodvinsk.ru.

4. Результат предоставления субсидии – реализация предоставления возмещения затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях «Северодвинск».

5. Информация о проведении отбора размещается в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Управления образования edu.severodvinsk.ru.

6. Отбор проводится на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия, исходя из соответствия критериям отбора (далее – участник отбора).

7. Требования к участникам отбора.

Участник отбора должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе, следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8. Категориями получателей субсидии являются частные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщиков, осуществляющие деятельность по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Северодвинск».

Критерием отбора является включение лагеря с дневным пребыванием детей в перечень (реестр) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области, сформированный министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

9. Участники отбора представляют в Управление образования в срок, указанный в объявлении, заявку на предоставление субсидии на текущий финансовый год (далее – заявка), которая включает следующие документы:

1) предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

платежных реквизитов для заключения Соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку;

сведения о численности детей школьного возраста согласно предварительной заявочной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе;

4) свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации, – представляют юридические лица (кроме индивидуальных предпринимателей);

б) документ, подтверждающий информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе;

7) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 Порядка;

8) справку, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 Порядка, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки для участия в отборе;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

10) опись представленных документов.

10. Участники отбора в рамках срока приема заявок вправе вносить изменения в ранее предоставленные документы. Количество заявок, предоставляемых участником отбора в течение финансового года, не ограничено.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

12. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

13. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

недостоверность представленных участником отбора документов, установленных пунктом 13 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленных пунктом 12 Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

14. Объем субсидий на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках отбора составляет:

на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время – 751 564 (Семьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек – по коду БК 075 0709 П1108Л8320 811.

15. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления субсидии.

Управление образования размещает информацию об отмене проведения отбора на официальном сайте Управления образования в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

16. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

17. Управление образования в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным

в пункте 12 Порядка;

2) проверяет представленные участником отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка документы на комплектность и правильность оформления;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

4) утверждает распоряжением начальника Управления образования распределение объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели;

5) направляет участникам отбора уведомление о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

19. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает с Управлением образования Соглашение.

Управление образования формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – типовая форма Соглашения), и направляет его исполнителю услуг в течение 5 рабочих дней с даты утверждения распоряжения начальника Управления образования о распределении объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований.

Получатель субсидии возвращает подписанный экземпляр Соглашения Управлению образования в течение 3 рабочих дней.

В случае возникновения условий, предусмотренных подпунктами 8-11 пункта 27 Порядка получатель субсидии информирует в письменном виде в течение 3 рабочих дней Управление образования. формирует дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное Соглашение (уведомление) о расторжении и направляет его получателю субсидии в течении 10 рабочих дней по форме, установленной в Соглашении.

20. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения

соглашения в случаях:

нарушения срока подписания соглашения;

предоставления письменного заявления об отказе от получения субсидии.

21. Ответственный за прием документов Новикова Маргарита Геннадьевна, контактный телефон 54-80-90 (доб. 244), адрес электронной почты: novikova@edu.severodvinsk.ru