|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Регламенту подготовки  и проведения всероссийских проверочных работ  в общеобразовательных организациях Архангельской области |

**О Б Р А З Е Ц**

приказа о проведении всероссийских проверочных работ   
в общеобразовательной организации

Приказ

№ « » 20 года

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Архангельской области (органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, осуществляющего управление   
в сфере образования) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести/принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в \_\_\_\_-х классах в соответствии   
   с Графиком проведения ВПР в общеобразовательной организации   
   (далее – ОО, График) (приложение № 1 к приказу) (в Графике могут быть указаны: дата проведения ВПР, время проведения ВПР (на каком уроке), класс, учебный предмет, режим проведения (штатный/режим апробации), номер учебного кабинета).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР   
в ОО (фамилия, имя, отчество, должность).

3. Ответственному лицу (фамилия, имя, отчество, должность)/школьному координатору выделить для проведения ВПР учебные кабинеты в соответствии с Графиком, внести необходимые изменения в расписание занятий ОО.

4. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР ответственных лиц в соответствии с приложением № 2 (в приложении № 2   
к приказу могут быть указаны: дата проведения ВПР, время проведения ВПР, класс, учебный предмет, фамилия, имя, отчество и должность организатора. Приложение № 2 к приказу может быть совмещено   
с приложением № 1 к приказу путем добавления столбцов с указанием фамилии, имени, отчества и должности организатора в аудитории   
в приложении № 1 к приказу).

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР   
в ОО (фамилия, имя, отчество, должность).

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка   
и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР (фамилия, имя, отчество, должность) (при необходимости).

7. Создать комиссию по проверке работ участников ВПР   
в соответствии с приложением № 3 к приказу (в приложении № 3 к приказу могут быть указаны: дата проведения ВПР, класс, учебный предмет, фамилии, имена, отчества и должности экспертов комиссии по проверке работ ВПР, дата и время проверки, учебный кабинет, определенный для проверки).

8. Сотрудникам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить выполнение всех пунктов Порядка проведения ВПР, размещенного   
в федеральной информационной системе оценки качества образования,   
а также Регламента подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Архангельской области.

Директор Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_